

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA ÇALIŞAN ADAYI AYDINLATMA METNİ

Yılmaz Ambalaj Malzemeleri Sanayi Ticaret Limited Şirketi (*bundan sonra “Şirket” olarak anılacaktır) yürütmekte olduğu faaliyetler nedeniyle kişisel verilerinizin işlenmesinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na (“KVKK”) uygun olarak her türlü teknik ve idari tedbiri almaktadır.

Kişisel verileriniz, şirketimiz tarafından veri sorumlusu sıfatı ile;

- Hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak,
- Tedarikçi, danışman, vatandaş ve diğer çalışanlarımız ile aramızda doğan hizmet/mal akdi çerçevesinde,
- Bize bildirdiğiniz veya bildirildiği haliyle güncelliğini ve doğruluğunu koruyarak,
- İşlenme amacına uygun, sınırlı ve ölçülü şekilde,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmek üzere işlenmektedir.

İlgili kişi olarak; işlenen kişisel verileriniz, kişisel verilerinizin işlenme amaçları, üçüncü kişilere aktarılması, kişisel veri toplamının hukuki sebepleri ile KVKK’ da yer alan haklarınız konularında detaylı bilgiye aşağıdaki aydınlatma metninden ulaşabilirsiniz.

a) Veri Sorumlusu

Şirket olarak kişisel verilerinizi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Bundan sonra “KVKK” olarak anılacaktır.) ve ilgili sair mevzuat kapsamında, veri sorumlusu sıfatı ile işlediğimizi tarafınıza bildiriyoruz.

UNVAN : YILMAZ AMBALAJ MALZEMELERİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

ADRES : İKİTELLİ OSB MAHALLESİ HESKOOP I BLOK- SK. HESKOOP Sit. I BLOK Apt. NO: 1 BAŞAKŞEHİR/İSTANBUL

İLETİŞİM : info@yilmazplastikambalaj.com

b) İşlenen Kişisel Veriler ve Veri Kategorisi Bazında Veri İşleme Sebeplerimiz

KVKK ve ilgili sair mevzuata uygun olarak işbu Çalışan Adayı Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlar ve hukuki sebepler kapsamında işlenecek kişisel veri kategorisi ve açıklamaları aşağıdaki gibidir:

- **Kimlik Bilgileri:** Ad soyad, doğum tarihi, doğum yeri, TC kimlik numarası gibi verileriniz kimlik verilerinizdendir. Kimlik verilerinizin işlenme sebepleri aşağıdaki gibidir.
- İşe kabul edilmediği takdirde başvuru tarihinden itibaren 1 yıl süre ile saklanır-
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
 - İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
 - Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
 - Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
 - Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- **İletişim Bilgileri:** Cep telefonu numaranız, adresiniz, e-posta adresiniz vb. bilgileriniz iletişim verilerinizdendir. Bu tür verilerinizin işlenme sebebi aşağıda detaylıca sıralanmıştır.
- İşe kabul edilmediği takdirde başvuru tarihinden itibaren 1 yıl süre ile saklanır-

- Firmamız ile yapmış olduğunuz iş görüşmesine ilişkin tarafınıza olumlu/olumsuz dönüş sağlanabilmesi
 - **Özlük Bilgileri:** Bordro bilgileriniz, işe giriş-çıkış belgeleriniz, özgeçmiş bilgileriniz vb. bilgileriniz özlük verilerinizi oluşturmaktadır. İş sözleşmesi süreçlerimizin yürütülebilmesi adına iş başvurusu ve devamı süreçlerinde de tarafımızca özlük verileriniz işlenmektedir. Özlük verilerinizin işlenme sebepleri aşağıda detaylıca açıklanmaktadır.
 - İşe kabul edilmediği takdirde başvuru tarihinden itibaren 1 yıl süre ile saklanır-
 - Başvurmuş olduğunuz pozisyona uygunluk değerlendirmesinin yapılabilmesi,
 - İş başvurularının değerlendirilmesi,
 - Yönetim faaliyetlerinin yürütülebilmesi,
 - Çalışan adaylarının görevlendirme süreçlerinin değerlendirilebilmesi,
 - Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
 - **Finansal Bilgileri:** En son alınan ücret veriniz, finans verinizdir. Bu verinizi işleme amacımız aşağıdaki gibidir.
 - İşe kabul edilmediği takdirde başvuru tarihinden itibaren 1 yıl süre ile saklanır-
 - İşe alınmanız durumunda tarafınıza tayin edilecek maaş miktarının belirlenebilmesi,
 - **Mesleki Deneyim:** Diploma, gidilen kurs ve meslek içi eğitimler, sertifikalar, transkript bilgileri vb. verileriniz mesleki deneyim verilerinizdendir. Bu kategorideki verilerinizin işlenme sebepleri aşağıdaki gibidir.
 - İşe kabul edilmediği takdirde başvuru tarihinden itibaren 1 yıl süre ile saklanır-
 - Çalışan adaylarının değerlendirme ve göreve uygunluk durumlarının değerlendirilmesi,
 - **Görsel ve İşitsel Kayıtlar:** Kimlik fotokopinizde yer alan ya da tarafımıza getirmiş olduğunuz fotoğrafınız bu kategorideki verilerinizdendir. Bu kategorideki verilerinizin işlenme sebebi aşağıdaki gibidir.
 - İşe kabul edilmediği takdirde başvuru tarihinden itibaren 1 yıl süre ile saklanır-
 - Göndermiş ya da bizzat getirmiş olduğunuz özgeçmiş belgelerinizde yahut iş başvurusu esnasında istenilen evraklar vasıtasıyla fotoğrafınızın tarafımızca Firmamıza iletilmesi suretiyle elde edilen belgelerin arşivlenmesi
 - **Fiziksel Mekan Güvenliği:** Firma yerleşkemizde bulunan güvenlik kamerası vasıtasıyla elde edilen görsel kayıtlarınız fiziksel mekan güvenliği verilerinizdendir. Bu verileriniz aşağıdaki amaçla işlenmektedir.
 - 3 Ay süre ile saklanmaktadır-
 - Firmamız yerleşkesinde bulunan kameralar vasıtasıyla fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması
- c) İşlenen Özel Nitelikli Kişisel Veriler**
- **Sağlık Bilgisi:** İşe giriş esnasında istenilen sağlık raporları vb. bilgileriniz sağlık verilerinizdendir. Sağlık kategorisindeki özel nitelikli verilerinizin işlenme sebepleri aşağıdaki gibidir.
 - İşe kabul edilmediği takdirde başvuru tarihinden itibaren 1 yıl süre ile saklanır-
 - Başvurmuş olduğunuz pozisyona uygunluğunuzun değerlendirilmesi,
 - Kamu sağlığı ve güvenliğinin sağlanması amacıyla Covid ile alakalı bilgilerin işlenmesi
 - **Dini:** Din
 - İşe kabul edilmediği takdirde başvuru tarihinden itibaren 1 yıl süre ile saklanır-

- Kimlik fotokopinizin tarafımıza ilemiş olduğunuz evraklar arasında olması dolayısıyla arşiv ve saklama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Özel nitelikli kişisel verileriniz, insan kaynakları süreçlerinin planlanması amacıyla KVKK'nın 6 (2) maddesinde belirtilen hukuki sebebe dayanarak personelin açık rızası alınarak işlenecektir.

d) Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Şirketimizin veri işleme esnasında dayandığı hukuki sebepler şunlardır:

- Açık rızanın varlığı ("m.5/1, m.6").
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi ("m.5/2-a").
- Fiili imkânsızlık ("m.5/2-b").
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması ("m.5/2-c").
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması ("m.5/2-ç").
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması ("m.5/2-d").
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması ("m.5/2-e").
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması ("m.5/2-f").
- Kanunlarda öngörülen halin varlığı ("m.6/3").

hukuki sebepleri dâhilinde işlenecektir.

Özel nitelikli kişisel verileriniz (sağlık ve diğer verileriniz), işyeri hekimliğinin faaliyetlerini sürdürebilmesi, iş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına uygun hareket edilebilmesi, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla KVKK'nın 6 (3) maddesinde belirtilen sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler (işyeri hekimi) veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilme hukuki sebebine dayanarak çalışan adayının açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir.

Kişisel verileriniz, bu metnin (d) fıkrasındaki amaçların yerine getirilebilmesi için KVKK'nın 5 (2) ve 6. maddelerinde düzenlenen hukuki sebeplere dayanarak, aşağıda belirtilen otomatik veya otomatik olmayan yöntemlerle sözlü, yazılı veya elektronik ortamlarda elde edilecektir:

- İş başvuru formunun doldurulması yahut iş görüşmesi sırasında bilgi verilmesi
- Referans gösterilen kişi tarafından bilgi iletilmesi
- Sizler tarafından hazırlanan CV ve özgeçmiş bilgilerinin tarafımıza iletilmesi

e) İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz, aşağıda belirtilen amaçlar ile KVKK'nın 8 (2) (a) maddeleri uyarınca personelin açık rızası aranmaksızın aktarılacaktır:

- İlgili mevzuat uyarınca yasal yükümlülüklerini yerine getirebilmesi amacıyla, gerekmesi veya talep gelmesi halinde, ilgili kamu kurum ve kuruluşları (Sosyal Sigortalar Kurumu, Sosyal Güvenlik Kurumu, İŞKUR, Gelir İdaresi Başkanlığı) ile paylaşılabilir.
- Hukuki süreçlerin takip edilebilmesi amacıyla avukatlarımız ile sır saklama yükümlülüğü çerçevesinde gerektiği kadar paylaşılabilir.

f) KVKK'nın 11. Maddesi Kapsamındaki Haklarınız

İlgili Kişi Olarak KVKK'nın 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. maddesinde düzenlenen haklar kapsamında kişisel veri sahipleri;
- Kişisel verilerinizin korunmasına yönelik haklarınız hakkında ayrıntılı bilgi alabilir,
- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenebilir,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep edebilir,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilir,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme hakkında bilgi edinebilir,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteyebilir,
- KVKK'nın ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteyebilir,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz edebilir,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

KVKK'nın 11. Maddesi Kapsamındaki Haklarınızın Kullanımı

KVKK'nın 11. maddesi kapsamında, ilgili kişi (kişisel verisi işlenen gerçek kişi) olarak haklarınız yukarıda sayılmış olup bu haklarınız ile ilgili taleplerinizi tercihen web sitemizde yer alan İlgili Kişi Başvuru Formu'nda belirtilen bütün bilgileri doldurmak suretiyle KVKK'nın 11. maddesi ile 13. maddesinin 1. fıkrası ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ gereğince,

- “İKİTELLİ OSB MAHALLESİ HESKOOP I BLOK- SK. HESKOOP SİT. I BLOK APT. NO:1 BAŞAKŞEHİR/İSTANBUL” adresindeki Şirketimize bizzat gelerek,
- Kimliğinizi tespit edebilmek ve yanlış kişilere bilgi vermemek adına yazılı olarak noter aracılığı ile veya iadeli taahhütlü mektup ile,
- Şirketimize önceden bildirdiğiniz ve sistemlerimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle info@yilmazplastikambalaj.com adresine elektronik posta göndererek veya gelecekte Kurul'un belirleyeceği diğer yöntemlerle iletebilirsiniz.

Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

Şirketimizin veri saklama politikası doğrultusunda verileriniz, Kanunlar ve ilgili sair mevzuat kapsamında belirlenen zorunlu saklama sürelerine uygun olarak saklanır. Söz konusu sürenin dolması ya da kişisel verilerin işleme amacının ortadan kalkması halinde, kişisel verileri silinir, yok edilir, imha edilir veya anonim hale getirilir.

Değişiklik ve Güncellemeler

İşbu aydınlatma metni, 6698 sayılı KVKK ve ilgili sair mevzuat kapsamında hazırlanmıştır. İlgili yasal mevzuat ve/veya **Şirketin** kişisel veri işleme amaç ve politikalarında meydana gelecek değişiklikler doğrultusunda bahse konu aydınlatma metninde gerekli değişiklikler yapılabilir. **Şirket** değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

Aydınlatma Metninin en güncel haline internet sitemizden ulaşabilirsiniz.